



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ДЕВИЗНИ ИНСПЕКТОРАТ**

**ИНФОРМАТОР
О РАДУ ДЕВИЗНОГ ИНСПЕКТОРАТА**

Београд, април 2010. године

Садржај:

1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДЕВИЗНОМ ИНСПЕКТОРАТУ И ИНФОРМАТОРУ.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ДЕВИЗНОГ ИНСПЕКТОРАТА.....	5
2.1.ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ.....	5
2.2. УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ.....	6
2.3.СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА.....	8
3. ФУНКЦИЈЕ РУКОВОДИЛАЦА ДЕВИЗНОГ ИНСПЕКТОРАТА.....	9
4. ЈАВНОСТ РАДА ДЕВИЗНОГ ИНСПЕКТОРАТА.....	12
5.СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	12
6.НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ДЕВИЗНОГ ИНСПЕКТОРАТА И НАЧИН ПОСТУПАЊА.....	14
7.ПРОПИСИ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ДЕВИЗНИ ИНСПЕКТОРАТ.....	14
8.УСЛУГЕ КОЈЕ ДЕВИЗНИ ИНСПЕКТОРАТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	16
9. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	16
10. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	16
11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	16
12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	18

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	23
14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА У ДЕВИЗНОМ ИНСПЕКТОРАТУ.....	23
15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА ДЕВИЗНОГ ИНСПЕКТОРАТА.....	23
16. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА ИНФОРМАЦИЈА.....	25
17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	25
18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ДЕВИЗНИ ИНСПЕКТОРАТ СТАВЉА НА УВИД.....	25
19. ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	26
19.1. ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	28
19.2. ОБРАЗАЦ ОБАВЕШТЕЊА О СТАВЉАЊУ НА УВИД ДОКУМЕНТА КОЈИ САДРЖИ ТРАЖЕНУ ИНФОРМАЦИЈУ И О ИЗРАДИ КОПИЈЕ.....	29
19.3. ОБРАЗАЦ ЖАЛБЕ ПРОТИВ РЕШЕЊА О ОДБИЈАЊУ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА.....	30
19.4. ОБРАЗАЦ ЖАЛБЕ ЗБОГ НЕПОСТУПАЊА ДЕВИЗНОГ ИНСПЕКТОРАТА ПО ЗАХТЕВУ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА У ЗАКОНСКИ ПРОПИСАНОМ РОКУ.....	31
20. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ИНФОРМАТОРА О РАДУ.....	32

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДЕВИЗНОМ ИНСПЕКТОРАТУ И ИНФОРМАТОРУ

Зграда Министарства финансија, у којој је седиште Девизног инспектората налази се у Београду, у улици Кнеза Милоша 20



Шифра делатности Девизног инспектората: 75110

Матични број Девизног инспектората: 07001410

ПИБ Девизног инспектората: 104650654

E-mail: devizni.inspektorat@devizni.gov.rs

Информатор о раду Девизног инспектората, као органа управе у саставу Министарства финансија, објављује се у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама

Информатор о раду Девизног инспектората, ажуриран дана 29. децембра 2010.год.

од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а према Упутству за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/10).

- Информатор о раду је публикација која садржи релевантне податке о надлежностима, организационој структури и функционисању Девизног инспектората, а са циљем доступности података значајних за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја.
- Информатор је први пут објављен 20. априла 2010. године
- Последњи пут је ажуриран дана.29. децембра 2010. године
- Информатор о раду Девизног инспектората је објављен у електронском облику на интернет презентацији Девизног инспектората на адреси www.devizni.gov.rs, под називом «Информатор о раду Девизног инспектората». Штампани примерак Информатора може се добити у Одељењу за правне и аналитичке послове и управни поступак, Београд, Кнеза Милоша 20, телефон 381-11-206-16-14, факс 381-11-206-16-13.
- Овлашћено лице Девизног инспектората за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, Аурора Младеновић, начелник Одељења за правне и аналитичке послове и управни поступак, одговорна је за тачност, потпуност, објављивање и редовно ажурирање података садржаних у Информатору.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ДЕВИЗНОГ ИНСПЕКТОРАТА

2.1. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ



- Седиште Девизног инспектората је у Београду, улица Кнеза Милоша 20.
- Одељење Девизног инспектората за непосредну контролу Ниш је у Нишу у улици Душанова бр. 54-72
- Група Девизног инспектората за непосредну контролу Нови Сад је у Новом Саду у улици Модене бр. 7.

Информатор о раду Девизног инспектората, ажуриран дана 29. децембра 2010.год.

2.2. УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ У ДЕВИЗНОМ ИНСПЕКТОРАТУ

За обављање послова из делокруга Девизног инспектората образоване су следеће унутрашње јединице:

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСРЕДНУ КОНТРОЛУ обавља послове посредне контроле девизног пословања резидената и нерезидената, извођења инвестиционих радова у иностранству, наплате извезене робе и услуга, плаћања увоза робе и услуга, контроле уношења добити по пословима обављања привредних делатности у иностранству; ради ефикасности функционисања софтвера за контролу девизног и спољнотрговинског пословања (КДП пројекат), одржава и ажурира базе података везаних за софтвер, размењује податке са надлежним државним органима и организацијама; утврђује методологију за анализу и управљање ризиком из послова везаних за делокруг своје надлежности; обезбеђује функционисање електронске доставе законом и подзаконским актима прописаних извештаја; сачињава извештаје о девизном пословању; и друге послове одређене законом.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НЕПОСРЕДНУ КОНТРОЛУ БЕОГРАД обавља послове непосредног инспекцијског надзора над применом материјалних прописа који регулишу промет роба и услуга с иностранством и обављање делатности у иностранству са становишта девизног пословања и кредитних односа са иностранством; утврђује методологију и врши анализу ризика из послова везаних за делокруг своје надлежности, доноси решења у управном поступку, врши надзор над применом Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма, од стране обвезника из делокруга надлежности Инспектората, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси кривичне пријаве и пријаве за привредне преступе; планира обуке запослених; обавља интерну комуникацију и комуникацију са органима у саставу Министарства финансија и са другим државним органима, као и друге послове одређене законом.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА НЕПОСРЕДНУ КОНТРОЛУ НИШ обавља послове непосредног инспекцијског надзора над применом материјалних прописа који регулишу промет роба и услуга с иностранством и обављање делатности у иностранству са становишта девизног пословања и кредитних односа са иностранством; утврђује методологију и врши анализу ризика из послова везаних за делокруг своје надлежности, доноси решења у управном поступку, врши надзор над применом Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма, од стране обвезника из делокруга надлежности Инспектората, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси кривичне пријаве и пријаве за привредне преступе; планира обуке запослених; обавља интерну комуникацију и комуникацију са органима у

Информатор о раду Девизног инспектората, ажуриран дана 29. децембра 2010.год.

саставу Министарства финансија и са другим државним органима, као и друге послове одређене законом.

ГРУПА ЗА НЕПОСРЕДНУ КОНТРОЛУ НОВИ САД обавља послове непосредног инспекцијског надзора над применом материјалних прописа који регулишу промет роба и услуга с иностранством и обављање делатности у иностранству са становишта девизног пословања и кредитних односа са иностранством; утврђује методологију и врши анализу ризика из послова везаних за делокруг своје надлежности, доноси решења у управном поступку, врши надзор над применом Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма, од стране обвезника из делокруга надлежности Инспектората, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси кривичне пријаве и пријаве за привредне преступе; планира обуке запослених; обавља интерну комуникација и комуникацију са органима у саставу Министарства финансија и са другим државним органима, као и друге послове одређене законом.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРАВНЕ И АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ И УПРАВНИ ПОСТУПАК прати и анализира стање и примену закона и других прописа из своје надлежности, учествује у изради прописа из области девизног и спољнотрговинског пословања, израђује листу смерница и индикатора везаних за примену закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; контролише формално-правну исправност захтева за покретање прекршајног поступка, кривичних пријава и пријава за привредне преступе, и формално-правну исправност решења која доносе девизни инспектори у контроли, припрема и обрађује предмете за судове за прекршаје и Републичко јавно правобранилаштво, доноси решења у управном поступку, води поступак за извршење правоснажних решења о прекршају, као и коначних решења у управном поступку; даје мишљења и одговоре на спорна правна питања из области девизног и спољнотрговинског пословања; прати и ажурира базе стандарда неправилности везаних за софтвер за контролу девизног и спољнотрговинског пословања (КДП пројекат), уређује садржај интернет сајта, припрема одговоре подносиоцима захтева у складу са обавезама прописаним Законом о слободном приступу информацијама, обавља послове везане за европске и међународне интеграције, планира обуке запослених; обавља интерну комуникацију и комуникацију са органима у саставу Министарства финансија и са другим државним органима, као и друге послове одређене законом.

ОДСЕК ЗА ЉУДСКЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ израђује општа и појединачна акта која се односе на остваривање права, обавеза и одговорности запослених из области радних односа; даје описе послова за радна места, припрема израду акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Инспекторату; спроводи процедуру оцењивања резултата рада запослених; води прописане персоналне, кадровске и друге евиденције; сачињава нацрт кадровског плана, припрема финансијски план и завршни рачун Инспектората; припрема документацију за извршење Закона о буџету; припрема документацију у вези расподеле средстава у оквиру одобрених апропријација; прати извршавање расположивих месечних квота и врши усаглашавање стања са Трезором и друге послове везане за обавезе Инспектората према Управи за трезор; припрема обрачун плата; обавља стручне послове из области јавних набавки; обавља послове вођења пословних књига и усклађивање са главном књигом Трезора; ради на изради периодичних извештаја о раду Инспектората и послове

Информатор о раду Девизног инспектората, ажуриран дана 29. децембра 2010.год.

пописа; извршава послове пописа за који је одговоран Инспекторат; сачињава нацрте интерних аката из области финансијско-материјалних послова Инспектората; обавља рачуноводствено-књиговодствене послове, послове везане за примену Закона о безбедности и здрављу на раду; обавља интерну комуникацију и комуникацију са другим државним органима, као и органима у саставу Министарства финансија; обавља и друге послове у складу са законом.

2.3. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Унутрашње уређење и систематизација радних места Министарства финансија-Девизни инспекторат садржи радна места на положајима и извршилачка радна места.

Државни службеници на положају:

- Директор - положај у другој групи 1 државни службеник

Извршилачка радна места државних службеника:

6 радних места у звању вишег саветника	6 државних службеника
5 радних места у звању самосталног саветника	23 државна службеника
3 радна места у звању саветника	16 државних службеника
3 радна места у звању млађег саветника	6 државних службеника
2 радна места у звању сарадника	13 државних службеника
3 радна места у звању референта	5 државних службеника

Укупан број систематизованих радних места у Девизном инспекторату је 23 са укупно 70 државних службеника.

Стваран број запослених је 69 државних службеника:

- Одељење за посредну контролу	17 државних службеника
- Одељење за непосредну контролу Београд	19 државних службеника
- Одељење за непосредну контролу Ниш	15 државних службеника
- Група за непосредну контролу Нови Сад	3 државних службеника
- Одељење за правне и аналитичке послове	8 државних службеника
- Одсек за људске и материјалне ресурсе	6 државних службеника

У Девизном инспекторату од 69 државних службеника два радника су примљена у радни однос на одређено време, због привремено повећаног обима посла, ангажована су три радника по уговору о делу, док једном државном службенику мирује радни однос.

3. ФУНКЦИЈЕ РУКОВОДИЛАЦА ДЕВИЗНОГ ИНСПЕКТОРАТА

Радам Инспектората руководи директор.

Одељењем руководи начелник Одељења, одсеком руководи шеф Одсека, а групом руководи руководилац Групе.

ДИРЕКТОР ДЕВИЗНОГ ИНСПЕКТОРАТА представља и руководи радом Девизног инспектората радом у складу са законом и за свој рад одговара министру финансија.

Директор Девизног инспектората је Дејан Стојановић.

Тел + 381 11 206-16-12

Е-mail: dstojanovic@devizni.gov.rs

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСРЕДНУ КОНТРОЛУ

-руководи радом Одељења

-даје стручна упутства за рад и пружа стручну помоћ контролорима реализације девизног и спољнотрговинског пословања

-врши надзор над радом софтвера контроле девизног и спољнотрговинског пословања (КДП пројекта) и одобрава измене у његовом раду

-обавља и друге послове по налогу директора

Начелник одељења за посредну контролу је Љиљана Ускоковић.

Тел + 381 11 206-16-11

Е-mail: ljiljana.uskokovic@devizni.gov.rs

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА НЕПОСРЕДНУ КОНТРОЛУ БЕОГРАД

-руководи радом Одељења

-даје писмену сагласност за отпремање записника, информација, белешки и дописа девизних инспектора ка контролисаним субјектима и надлежним државним органима

-иницира измене закона и других прописа из делокруга рада

-одобрава план редовних и ванредних контрола

-даје стручна мишљења из своје надлежности

-остварује комуникацију са Министарством финансија, управама у његовом саставу, са НБС, другим државним органима, контролисаним субјектима и странкама у поступку

-обавља и друге послове по налогу директора.

Начелник Одељења за непосредну контролу Београд је Снежана Ђурић Радуловић.

Тел + 381 11 36-20-394

Е-mail: snezana.djuric.radulovic@devizni.gov.rs

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА НЕПОСРЕДНУ КОНТРОЛУ НИШ

- руководи радом Одељења
- даје писмену сагласност за отпремање записника, информација, белешки и дописа девизних инспектора ка контролисаним субјектима и надлежним државним органима
- иницира измене закона и других прописа из делокруга рада
- одобрава план редовних и ванредних контрола
- даје стручна мишљења из своје надлежности
- остварује комуникацију са Министарством финансија, управама у његовом саставу, са НБС, другим државним органима, контролисаним субјектима и странкама у поступку
- обавља и друге послове по налогу директора

Начелник Одељења за непосредну контролу Ниш је Биљана Димић.

Тел + 381 18 24-98-52

Е-mail: biljana.dimic@devizni.gov.rs

РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ ЗА НЕПОСРЕДНУ КОНТРОЛУ НОВИ САД

- руководи Групом
- даје писмену сагласност за отпремање записника, информација, белешки и дописа девизних инспектора ка контролисаним субјектима и надлежним државним органима
- иницира измене закона и других прописа из делокруга рада
- одобрава план редовних и ванредних контрола
- даје стручна мишљења из своје надлежности
- остварује комуникацију са Министарством финансија, управама у његовом саставу, са НБС, другим државним органима, контролисаним субјектима и странкама у поступку
- врши непосредан инспекцијски надзор државних органа, јавних предузећа и других правних лица, предузетника, органа, организација и физичких лица
- обавља и друге послове по налогу директора

Руководилац групе за непосредну контролу Нови Сад је Весна Растовић.

Тел + 381 21 661-45-92

Е-mail: vesna.rastovic@devizni.gov.rs

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА ПРАВНЕ И АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ И УПРАВНИ ПОСТУПАК

- руководи радом Одељења
- прати и анализира прописе, управну и прекршајну праксу
- иницира измене закона и других прописа из делокруга рада
- даје стручна мишљења из надлежности Одељења, расправља спорна правна питања, надзире припрему и обраду предмета за судове за прекршаје и Републичко јавно правобранилаштво, надзире спровођење поступка принудне наплате по коначним решењима у управном поступку и извршног поступка
- организује рад и учествује у изради листе смерница и индикатора везаних за примену закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма, стара се о пословима везаним за европске и међународне интеграције

Информатор о раду Девизног инспектората, ажуриран дана 29. децембра 2010.год.

- организује уређивање садржаја интернет сајта и овлашћено је лице за одговоре подносиоцима захтева у складу са обавезама прописаним Законом о слободном приступу информација од јавног значаја
- организује праћење и ажурирање базе стандарда неправилности везаних за софтвер за контролу девизног и спољнотрговинског пословања (КДП пројекат)
- остварује комуникацију са Министарством финансија и управама у његовом саставу, судовима, Републичким јавним правобранилаштвом, НБС, и другим државним органима, као и са странкама у поступку
- обавља и друге послове по налогу директора Инспектората

Начелник Одељења за правне и аналитичке поступке и управни поступак је Аурора Младеновић.

Тел + 381 11 206-16-14

Е-mail: aurora.mladenovic@devizni.gov.rs

ШЕФ ОДСЕКА ЗА ЉУДСКЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ

- руководи радом Одсека
- пружа стручну помоћ у остваривању права из радног односа и припрема и израђује акте о правима и обавезама државних службеника
- израђује предлог акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места; стара се о правилној процедури у спровођењу поступка оцењивања државних службеника
- стара се о спровођењу Закона о безбедности и здрављу на раду и израђује и спроводи план интегритета сходно Закону о Агенцији за борбу против корупције
- припрема и израђује нацрт кадровског плана и стара се о његовом спровођењу и организује и надгледа израду општих и појединачних аката из делокруга Одсека
- припрема предлог финансијског плана за израду закона о буџету и планира његово извршење и стара се о правилном извршењу обавеза Инспектората према Управи за трезор, Служби за управљање кадровима, Управи за заједничке послове републичких органа
- сарађује са државним органима у извршавању послова из делокруга Одсека
- обавља и друге послове по налогу директора Инспектората

Шеф одсека за људске и материјалне ресурсе је Драгана Шујица

Тел + 381 11 36-10-959

Е-mail: dragana.sujica@devizni.gov.rs

4. ЈАВНОСТ РАДА ДЕВИЗНОГ ИНСПЕКТОРАТА

Јавност рада Девизног инспектората ближе је описана у тачки 1. овог информатора.

радно време:

Радно време Девизног инспектората-Одељење Београд је од **830** до **1630**

Адреса:

Кнеза Милоша 20

11000 Београд

Србија

Тел + 381 11 206-16-12

Факс + 381 11 206-16-13

Е-mail: devizni.inspektorat@devizni.gov.rs

Интернет презентација: www.devizni.gov.rs

адреса за достављање поште: Кнеза Милоша 20

радно време:

Радно време Девизног инспектората-Одељење Ниш је од **730** до **1530**

Адреса:

Душанова 54-72

Ниш

Србија

Тел + 381 18 24-98-52

адреса за достављање поште: Кнеза Милоша 20, 11000 Београд

радно време:

Радно време Девизног инспектората-Групе у Новом Саду је од **730** до **1530**

Адреса:

Модене 7

Нови Сад

Србија

Тел + 381 21 661-45-92

адреса за достављање поште: Кнеза Милоша 20, 11000 Београд

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

ЗАХТЕВ:

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04), молим Вас да нам доставите КОПИЈУ документа који садржи тражене информације.

Информатор о раду Девизног инспектората, ажуриран дана 29. децембра 2010.год.

Овај захтев односи се на податке о поступку који је вођен у Девизном инспекторату, а у вези са прекршајном пријавом против фирме MPC (повезаних предузећа или власника Петра Матића) и прекршаја у вези са изношењем новца преко offshore фирми. Молимо Вас да нам доставите пријаву, односно решење уколико је овај поступак окончан.

Користим ову прилику да вас замолим да нам одговорите и на питање какве су могућности Инспектората да контролише пословање домаћих предузећа која послују преко offshore зона, односно како Инспекторат може да спречи прекршаје оваквих фирми.

ОБАВЕШТЕЊЕ:

Девизни инспекторат је као првостепени орган, а у оквиру својих надлежности покренуо више прекршајних поступака, по обављеним редовним контролама девизног и спољнотрговинског пословања резидента MPC HOLDING d.o.o. и повезаних лица.

Поступак контроле у складу са овлашћењима из чл. 44. и 46. Закона о девизном пословању („Сл. Гласник РС“, број 62/06), вршен је 2005. године код резидента EUROPEAN CONSTRUCTION, чији је један од оснивача MPC d.o.o. Против наведеног правног лица покренут је прекршајни поступак који је окончан правоснажним решењем о кажњавању ПР.Л. број 631/05 од 26.05.2008.год.(прилог: копија решења).

Пред Девизним инспекторатом, води се прекршајни поступак против правног лица MPC HOLDING IKSEL d.o.o. број предмета 08060906, прекршајни поступак против MPC HOLDING d.o.o. број предмета 09060126 и прекршајни поступак против EUROPEAN CONSTRUCTION број предмета 09060128.

Прекршајни поступак у овим предметима је у току (прилог: копије захтева за покретање прекршајног поступка).

Што се тиче навода из става 3. захтева, указујемо да је према Закону о девизном пословању, Девизни инспекторат један од контролних органа. Такође, контролна функција је овим Законом члановима 44. до 49. поверена и Народној банци Србије, Управи царина и другим надлежним органима, који имају право да ради провере захтевају сву документацију о девизном пословању, као и обавезу међусобне сарадње.

Према Закону о девизном пословању у делокруг рада Девизног инспектората спада између осталог и контрола плаћања, наплаћивања и преноса средстава плаћања између резидента и нерезидента, без обзира на седиште или банку нерезидента.

Појам територије, односно offshore зоне, у смислу овог Закона, није дефинисан, већ Закон регулише између осталог плаћање, наплаћивање и преносе по текућим и капиталним пословима, са иностранством као и у Републици, те је у том смислу пословање резидента са нерезидентом слободно.

Девизна контрола регулисана је Уредбом о ближим условима и начину вршења контроле девизног пословања резидената и нерезидената („Сл. Гласник РС“, број 112/06), која је донета на основу члана 53. Закона о девизном пословању.

Дакле, пословање сваког резидента са иностранством може бити предмет девизне контроле, па тако и пословање са правним субјектима који се налазе у offshore зонама.

Напомињемо да не постоје листе земаља утврђене од стране неког државног органа које би биле под посебним надзором.

6. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ДЕВИЗНОГ ИНСПЕКТОРАТА И НАЧИН ПОСТУПАЊА

Законом о девизном пословању („Службени гласник РС“, број 62/06), који се примењује од 27. јула 2006.године, образован је Девизни инспекторат, као орган управе у саставу министарства надлежног за послове финансија, за вршење инспекцијских послова, послова вођења прекршајног поступка¹ и с њиме повезаних стручних послова.

Девизни инспекторат врши контролу девизног пословања резидената и нерезидената

Резиденти и нерезиденти воде евиденцију о пословању прописану одредбама Закона о девизном пословању. Влада прописује услове и начин вршења контроле девизног пословања резидената и нерезидената, као и услове и начин извештавања и вођења евиденције.

Девизну контролу врши девизни инспектор.

Приликом вршења непосредне контроле девизни инспектор мора имати службену легитимацију. Девизни инспектор дужан је да о извршеној непосредној контроли сачини записник и достави га контролисаном субјекту. Такође, доноси решење којим налаже исправљање неправилности, односно незаконитости и налаже извршење мера, под претњом принудног извршења. Приликом вршења контроле девизни инспектор може привремено од резидента, односно нерезидента одузети ефективни страни новац, чекове, хартије од вредности и динаре, ако посумња да су употребљени или настали извршењем кривичног дела или прекршаја, о чему издаје потврду.

Девизна контрола врши се у складу са законом који уређује управни поступак.

Законом о спречавању прања новца и финансирања тероризма (Сл. Гласник РС. Број, 20/09, 72/09 и 91/10), а на основу члана 87. Девизни инспекторат је израдио смернице за примену овог Закона од стране обвезника који врше послове факторинга и форфетинга и обвезнике пружања услуга преноса новца, које се могу прегледати и преузети са веб презентације Девизног инспектората на адреси: www.devizni.gov.rs

7. ПРОПИСИ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ДЕВИЗНИ ИНСПЕКТОРАТ

Закони:

- Закон о девизном пословању („Службени гласник РС“, број 62/06) www.devizni.gov.rs
- Закон о спољнотрговинском пословању („Службени гласник РС“, број 36/09) www.devizni.gov.rs
- Закон о спречавању прања новца и финансирању тероризма („Службени гласник РС“, бр. 20/09, 72/09) www.apml.org.rs
- Закон о страним улагањима („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02, 5/03) www.merr.gov.rs
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97, 31/01, „Службени гласник РС“, број 30/10) www.drzavnauprava.gov.rs

¹ Законом о прекршајима („Сл.гласник РС“, бр. 101/05, 116/08, 111/09), Законом о уређењу судова („Сл.гласник РС“, бр. 116/08 и 104/09) и Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл.гласник РС“, бр. 116/08) утврђена је надлежност прекршајних судова за вођење прекршајних поступака у првом степену, од 1. јануара 2010.године

Уредбе Владе Републике Србије, које се могу прегледати и преузети са веб презентације Девизног инспектората на адреси: www.devizni.gov.rs

- Уредба о ближим условима и начину вршења контроле девизног пословања резидената и нерезидената („Службени гласник РС“, бр. 112/06, 39/10)
- Уредба о ближим условима и начину преноса потраживања и дуговања насталих по спољнотрговинским пословима резидената („Службени гласник РС“, број 112/06)
- Уредба о ближим условима и начину наплате, односно плаћања и другом нерезиденту по текућем или капиталном послу („Службени гласник РС“, број 112/06)

Одлуке и Упутства Народне банке Србије које се могу прегледати и преузети са веб презентације Народне банке Србије на адреси: www.nbs.rs

- Одлука о обавези извештавања о пословању са иностранством („Службени гласник РС“, број 87/09)
- Одлука о плаћању, наплаћивању, уплати и исплати који се могу вршити у ефективном страном новцу („Службени гласник РС“, бр. 9/07, 118/07, 18/09, 38/10)
- Одлука о условима и начину обављања платног промета са иностранством („Службени гласник РС“, бр. 24/07, 31/07, 38/10)
- Одлука о условима под којима и начину на који резиденти могу држати девизе на рачуну код банке у иностранству („Службени гласник РС“, бр. 16/07, 36/07, 118/07, 44/09, 64/09, 21/10)
- Одлука о начину, роковима и обрасцима за евидентирање кредитних послова са иностранством („Службени гласник РС“, бр. 09/07, 24/08, 120/08, 40/09, 88/09)
- Одлука о начину и условима коришћења финансијских кредита из иностранства за намене из члана 21. став 2. Закона о девизном пословању („Службени гласник РС“, бр. 81/06, 105/07, 08/08, 44/09)
- Одлука о условима и начину евидентирања кредитних послова са иностранством из члана 4. став 2. и члана 5. став 3. Закона о девизном пословању („Службени гласник РС“, бр. 11/07, 96/08)

- Упутство за спровођење Одлуке о обавези извештавања о пословима са иностранством („Службени гласник РС“, број 87/09)
- Упутство за спровођење Одлуке о условима и начину обављања платног промета са иностранством („Службени гласник РС“, бр. 24/07, 31/07, 41/07, 3/08, 61/08, 120/08, 38/10)

Наредба која се може прегледати и преузети са веб презентације министарства за економију и регионални развој на адреси: www.merr.gov.rs

- Наредба о одређивању дана пружања услуга у спољној трговини („Службени гласник РС“, број 109/09)

8. УСЛУГЕ КОЈЕ ДЕВИЗНИ ИНСПЕКТОРАТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Девизни инспекторат у оквиру свог делокруга рада утврђеног Законом о девизном пословању не пружа услуге физичким и правним лицима.

9. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Девизни инспекторат у оквиру свог делокруга рада утврђеног Законом о девизном пословању не пружа услуге физичким и правним лицима.

10. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Девизни инспекторат у оквиру свог делокруга рада утврђеног Законом о девизном пословању не пружа услуге физичким и правним лицима.

11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

На основу Закона о буџету Републике Србије за 2009.годину („Службени гласник РС“, бр. 120/08, 31/09 и 111/09) предвиђено је да Девизни инспекторат у 2009. години добије из буџета следећа средства, и то:

Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2009 .годину

Раздео 12.7 Девизни инспекторат	Апропријација	Извршено	%
411 Плате, додаци и накнаде запослених	59.174.000	58.459.961,88	98,79
412 Социјални доприноси на терет послодавца	10.768.000	10.467.005,04	97,20
413 Накнаде у натури	84.000	82.500,00	98,21
414 Социјална давања запосленима	2.710.000	264.029,61	9,74
415 Накнада трошкова за запослене	1.903.000	1.827.643,00	96,04
416 Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000	0,00	0,00
421 Стални трошкови	1.738.000	1.735.714,99	99,87
422 Трошкови путовања	1.602.000	1.372.035,00	85,65
423 Услуге по уговору	1.345.000	1.232.357,53	91,63
425 Текуће поправке и одржавање	670.000	289.547,47	43,22
426 Материјал	1.441.000	1.418.787,60	98,46
482 Порези, обавезне таксе и казне	163.000	114.238,29	70,08
483 Новчане казне и пенали по решењу судова	239.000	232.166,37	97,14

Информатор о раду Девизног инспектората, ажуриран дана 29. децембра 2010.год.

512 Машине и опрема	1.121.000	297.443,89	26,53
515 Нематеријална имовина	313.000	312.700,00	99,90
Извори финансирања за главу 12.7:			
01 Приход из буџета	83.272.000	78.106.130,67	93,80
15 Неутрошена средства од донације из претходних година	13.500.000		
Укупно за функцију 133	96.772.000		

На основу Закона о буџету Републике Србије за 2010.годину („Службени гласник РС“, бр. 107/09 и 91/10) предвиђено је да Девизни инспекторат у 2010. години добије из буџета следећа средства, и то:

Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2010 .годину

Раздео 14.7 Девизни инспекторат	Апропријација	Извршено	%
411 Плате, додаци и накнаде запослених	76.732.000	51.733.076,36	67,42
412 Социјални доприноси на терет послодавца	14.111.000	9.260.220,76	65,62
414 Социјална давања запосленима	5.295.000	4.174.046,83	78,83
415 Накнада трошкова за запослене	1.716.000	1.532.279,38	89,29
416 Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000	0,00	0,00
421 Стални трошкови	3.638.000	3.635.067,14	99,92
422 Трошкови путовања	1.530.000	1.484.900,46	97,05
423 Услуге по уговору	1.345.000	1.281.251,08	95,26
425 Текуће поправке и одржавање	637.000	512.953,53	80,53
426 Материјал	1.691.000	1.663.645,15	98,38
482 Порези, обавезне таксе и казне	163.000	32.955,50	20,22
483 Новчане казне и пенали по решењу судова	2.832.000	2.831.833,18	99,99
512 Машине и опрема	400.000	266.121,72	66,53
515 Нематеријална имовина	311.000	78.631,07	25,58
Извори финансирања за главу 14.7:			
01 Приход из буџета	110.402.000	78.486.982,16	71,09
05 Донације од иностраних земаља	24.100.000		
15 Неутрошена средства од донације из претходних година	100.000		
Укупно за функцију 133	134.602.000		

12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2009. ГОДИНУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
УКУПНО										
ДОБРА										
1.	Канцеларијски материјал		1.200.000		6	јануар	март-децембар	426111- канцеларијски материјал	1.500.000	01-буџет
2.	Израда софтвера за КДП			2008-2009	4	Март 2008.	Јун 2009.		13.500.000	15
3.	Одржавање ком. Опреме (уређај за непрекидно напајање УПС)	PM/5	500.000		6	март	април	425.200	700.000	01-буџет
УСЛУГЕ										

1.	Обука запослених из енглеског језика		380.000		6	фебруар	Март-јуни	423.000-услуге образовања и усавр. запосл.	750.000	01- буџет
----	--------------------------------------	--	---------	--	---	---------	-----------	--	---------	-----------

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО									
	ДОБРА									
1.	Закуп пословног простора у Нишу		1.300.000		Чл.7. Ст.1. Тч.7)	јануар	Јануар-децембар	421600	2.405.000	01-буџет
	УСЛУГЕ									

Девизни инспекторат је у 2009.години закључио један уговор о јавној набавци мале вредности чија укупна вредност износи 1.186.226,00.

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2010. ГОДИНУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
УКУПНО										
ДОБРА										
1.	Канцеларијски материјал		1.150.000		6	јануар	март-децембар	426111- канцеларијски материјал	1.391.000	01-буџет
2.	Израда софтвера за КДП			2008-2009-2010	4	Март 2008.	Јун 2010.		24.100.000	15
УСЛУГЕ										

1.	Обука запослени х из енглеског језика		400.000		6	фeбруар	Март-јуни	423.000-услуге образовања и усавр. запосл.	1.345.000	01- буџет
----	---	--	---------	--	---	---------	-----------	--	-----------	-----------

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО									
	ДОБРА									
1.	Закуп пословног простора у Нишу		1.300.000	2008-мај, 2009, 2010	Чл.7. Ст.1. Тч.7)	јануар	Јануар- децембар	421600	1.738.000	01-буџет
	УСЛУГЕ									

Девизни инспекторат је у 2010.години закључио један уговор о јавној набавци мале вредности чија укупна вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара) износи 630.264,00, односно са ПДВ-ом 743.711,52.

Информатор о раду Девизног инспектората, ажуриран дана 29. децембра 2010.год.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Девизни инспекторат у оквиру свог делокруга рада утврђеног Законом о девизном пословању не додељује средства другим лицима.

14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА У ДЕВИЗНОМ ИНСПЕКТОРАТУ

Државни службеници на положају:

Директор	128.392,00
----------	------------

Извршилачка радна места државних службеника:

Нето плате саветника према платним разредима

звање вишег саветника	69.973,64 (1)	77.195,69 (5)
звање самосталног саветника	50.714,84 (1)	56.011,01 (3)
звање саветника	40.603,97 (1)	40.603,97 (1)
звање млађег саветника	32.579,47 (1)	32.579,47 (1)
звање сарадника	25.999,38 (1)	25.999,38 (1)
звање референта	18.135,37 (1)	18.135,37 (1)

15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА ДЕВИЗНОГ ИНСПЕКТОРАТА

Подаци о непокретностима:

Сходно Закључку Владе Републике Србије број 464-7172/2003 од 06.11.2003.год. Девизни инспекторат-Одељење Београд је корисник 29 канцеларије укупне квадратуре 596 м², на другом спрату зграде у улици Кнеза Милоша број 20, чији је корисник Министарство финансија.

Одлуком министарства финансија и економије број 361-01-10/03 од 10.04.2003.год. Девизни инспекторат-Група у Новом Саду је корисник 3 канцеларије укупне квадратуре 75,50 м², на трећем спрату зграде у улици Модене број 7.

Уговором о закупу пословног простора број 18/0-13043/08-001 од 11.04.2008.год. Девизни инспекторат-Одељење Ниш је корисник 7 канцеларија укупне квадратуре 125 м², на петом спрату зграде у улици Душанова број 54-72.

Подаци о покретним стварима:

Укупна књиговодствена ревалоризирана вредност: 4.710.662,60

I Путнички аутомобили: 538.181,78

1. Аутомобил-ЗАСТАВА 10.....1 ком.

II Рачунарска опрема: 2.770.487,49

1. A4 Flat bed scanner Microtek 5800.....9 ком.

2. Small Desktop Computer MSGV 3000MX2 BPC.....92 ком.

3. Power Workstation Computer MSGW King 5000X BRC.....5 ком.

4. Монитор- 17 TFT SAMSUNG 740N.....100 ком.

5. Multifunction Laser-LEXMARK X215.....3 ком.

6. Small Data Server+ MS Small Business Prem.Edit. MSGW King NCL1.....3 ком.

7. Notebook DELL 6400 withUSB v2.0 memory flash 512 MB.....3 ком.

8. Standard Laser Printer-LEXMARK E240N.....22 ком.

9. GP Standard Laser Printer-LEXMARK E342N.....21 ком.

10. Colour Laser –LEXMARK C760DN.....3 ком.

III Комуникациона опрема: 160.908,29

1. Телефон-PANASONIC KXT 2373.....10 ком.

2. Мобилни телефон-SAMSUNG C130.....45 ком.

3. Мобилни телефон-SAMSUNG E250.....6 ком.

4. Мобилни телефон-SAMSUNG B130.....2 ком.

5. Мобилни телефон-SAMSUNG D780.....1 ком.

6. Мини тел. централа TS 106.....1 ком.

7. Стони фиксни телефон PANASONIC KX 2TS 500.....2 ком.

IV Електронска опрема: 523.660,98

1. Фотокопир-DIGITAL COPIER TOSHIBA E STUDIO 200.....3 ком.

2. Перманентна заштита од оптерећења и кратког споја-UPS PW5110 VA.....1 ком.

V Канцеларијска опрема: 709.072,48

1. Клима уређај-ARKTIKA MST-12.....17 ком.

2. Мобилна клима- SINCLAIR.....23 ком.

3. Вентилатор-KENO PS 40 602.....6 ком.

VI Остала опрема 8.351,58

VII Средства из донације

На основу меморандума о разумевању између Владе Републике Србије и министарства спољних послова Краљевине Норвешке, који се односи на програм помоћи у оквиру пројекта билатералне сарадње за 2007. годину, на привремени рачун Девизног инспектората који се води код Народне банке Србије дана 20.12.2007.год., уплаћен је износ од 532.587,84 ЕУР за реализацију пројекта „Израда софтвера за праћење и контролу девизног и спољнотрговинског пословања.“ На дан ажурирања информатора од наведеног износа утрошено је 423.638,25 ЕУР.

16. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Документација Девизног инспектората смештена је на носачима информација којима располаже Девизни инспекторат и чувају се у архиви Девизног инспектората, Кнеза Милоша 20, Београд, затим код службених лица који раде на предметима, као и у електронској форми у рачунарима, на CD и дискетама.

Целокупна документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите информације. Информације се класификују, чувају и архивирају према Уредби о канцеларијском пословању у државним органима и Уредби о категоријама регистратурског материјала и роковима чувања.

17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Девизни инспекторат располаже следћим врстама информација:

- Акта донета у управном поступку са свим списима предмета по којима је поступано (записници, решења)
- Збирке података о запосленима
- Директиве
- Прописи које Девизни инспекторат примењује у свом раду који се могу прегледати и преузети са веб презентације Девизног инспектората на адреси: www.devizni.gov.rs
- Корисничка упутства за електронску доставу докумената који се могу прегледати и преузети са веб презентације Девизног инспектората на адреси: www.devizni.gov.rs
- Документација о спроведеним јавним набавкама

18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ДЕВИЗНИ ИНСПЕКТОРАТ СТАВЉА НА УВИД

Све информације којим Девизни инспекторат располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Девизни инспекторат ће доставити на увид тражиоцу информације, као и ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информација од јавног значаја, осим када су се према Закону стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информације од јавног значаја.

Информатор о раду Девизног инспектората, ажуриран дана 29. децембра 2010.год.

19. ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, која је настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана је у одрђеном документу а односи се на оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац може остварити право на слободан приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Девизни инспекторат писменим путем. Захтев тражиоца за информацијом од јавног значаја мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може, али не мора, садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације, а тражилац не мора навести разлоге за тражење информације.

Ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Девизног инспектората дужно је да без надокнаде поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Девизни инспекторат ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацији од јавног значаја Девизни инспекторат је дужан да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Девизни инспекторат је прописао образац за подношење захтева, али ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја налази се на веб презентацији Девизног инспектората на адреси www.devizni.gov.rs, као и на страни 28 овог Информатора.

Писани захтев у вези са остваривањем права на приступ информацијама може се поднети Аурори Младеновић, овлашћеном лицу Девизног инспектората за поступање по захтевима за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја и то на адресу: Девизни инспекторат, Кнеза Милоша бр.20.

Девизни инспекторат је дужан да одмах и без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, односно изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном експедовања из писарнице Девизног инспектората. Ако Девизни инспекторат није у могућности из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријем захтева, обавести тражиоца о поседовању информације или да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, или да му изда односно упуту копију тог документа, дужан је да о томе најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца. Истовремено ће одредити накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, или му ставити на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију тог документа.

Ако Девизни инспекторат на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Девизни инспекторат ће тражиоцу заједно са обавештењем да ће му ставити на увид документ који садржи тражену информацију, или му издати му копију тог документа, саопштити и време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, као и износ нужних трошкова израде копије документа. У случају да не располаже техничким средствима за израду копије, Девизни инспекторат ће упознати тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Девизног инспектората и бесплатан је. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Девизни инспекторат неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку, а ако одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Закључак о одбацивању захтева и решење о одбијању захтева доноси директор Девизног инспектората.

19.1. ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

*Девизни инспекторат
БЕОГРАД
Кнеза Милоша 20*

**ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10), од Девизног инспектората захтевам:

- о обавештење да ли поседује тражену информацију;
- о увид у документ који садржи тражену информацију;
- о копију документа који садржи тражену информацију;
- о достављање копије документа који садржи тражену информацију:
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин _____

(**Напомена:** означите која законска права на приступ информацијама желите да остварите као и начин достављања копије документа)

Овај захтев се односи на следеће информације:

(прецизно навести опис информације која се тражи)

У _____,

Адреса: _____

Датум: _____

Потпис тражиоца

19.2.ОБРАЗАЦ ОБАВЕШТЕЊА О СТАВЉАЊУ НА УВИД ДОКУМЕНТА КОЈИ САДРЖИ ТРАЖЕНУ ИНФОРМАЦИЈУ О ИЗРАДИ КОПИЈЕ

**Девизни инспекторат
БЕОГРАД
Кнеза Милоша 20**

Број.....

Датум.....

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву (Име и презиме подносиоца захтева), за увид у документ који садржи (опис тражене информације) достављам

ОБАВЕШТЕЊЕ

о стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број..... који је поднеоу року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана....., у времену....., у просторијама Девизног инспектората можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом

Копија стране А4 формата износи.....динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи.....динара и уплаћује се на рачун.....

Достављено:

1. Именованом
2. архиви (М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

*19.3.ОБРАЗАЦ ЖАЛБЕ ПРОТИВ РЕШЕЊА О ОДБИЈАЊУ ПРИСТУПА
ИНФОРМАЦИЈАМА*

Поверенику за информације од јавног значаја
Адреса: Немањина 22-26, Београд
Предмет бр.-----

ЖАЛБА

(Навести име, презиме, односно назив, адресу и седиште жалиоца)
против решења Девизног инспектората број..... од.....године, упримерака.

Наведено решење побијам у целости (у делу), јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У диспозитиву донетог решења, супротно члану ---- Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев, чиме ми је ускраћено уставно и законско право на приступ информацујам од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обзиром да сам решење првостепеног органа примио-ла дана.....године.

(Подносилац жалбе/име и презиме)

У _____
Адреса _____
Дана _____ године
Други подаци за контакт

Потпис

Напомена: (у жалби се наводи решење које се побија, назив органа који је донео решење, као и број и датум решења. Жалилац у жалби треба да наведе у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно да образлаже; навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама)

19.4.ОБРАЗАЦ ЖАЛБЕ ЗБОГ НЕПОСТУПАЊА ДЕВИЗНОГ ИНСПЕКТОРАТА ПО ЗАХТЕВУ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА У ЗАКОНСКИ ПРОПИСАНОМ РОКУ

Поверенику за информације од јавног значаја
Адреса: Немањина 22-26,
11000 Београд

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

Због непоступања Девизног инспектората по Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року.

Дана.....поднео-ла сам Девизном инспекторату захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у коме сам од надлежног органа захтевао

_____ (навести податке о захтеву и информацији).

У прилогу вам достављам доказе о поднетом захтеву (копију захтева и доказ о предаји). Како је од дана подношења захтева протекао Законом прописан рок у коме је Девизни инспекторат био дужан да поступи по захтеву, сходно члану 16. став 1. и 3. Закона, стекли су се услови за изјављивање жалбе Поверенику.

(Подносилац жалбе/име и презиме)
У _____
Адреса _____
Дана _____ године
Други подаци за контакт

Потпис

20. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ИНФОРМАТОРА О РАДУ

Информатор о раду Девизног инспектората последњи пут је ажуриран дана 29.12.2010. године у складу са одредбама Упутства за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/10)